



คำขอกู้สามัญ

วันที่รับเรื่อง...../...../.....

จนท.ผู้รับเรื่อง.....

หนังสืออยู่ที่...../.....

วันที่...../...../.....

1. ข้อมูลทั่วไป

วันยื่นคำร้อง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ชื่อ.....

สมาชิกเลขที่.....ตำแหน่งปัจจุบัน.....สังกัด (หน่วยงาน/สถานศึกษา).....

อำเภอ.....จังหวัดเลย เงินเดือน.....บาท ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ที่ทำงาน.....บ้านพัก.....มือถือ.....

เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ปัจจุบันอายุ.....ปี.....เดือน อายุครบ 60 ปี ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ประสงค์รับเงินกู้โดยบัญชีเงินฝาก สหกรณ์ ธนาคาร.....เลขที่

2. รายการขอกู้

จำนวนเงินที่ขอกู้.....บาท (.....) เหตุผลเพื่อ.....

และขอส่งชำระเป็นงวดรายเดือน ๆ ละเท่ากัน ดังนี้ ส่งชำระตามจำนวนงวดสูงสุดที่สหกรณ์กำหนด ส่งชำระ.....งวด

ในกรณีที่ผู้ให้กู้มีประกาศเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้เพิ่มขึ้น ผู้กู้ยินยอมเสียดอกเบี้ยเงินกู้ตามผู้ให้กู้เรียกเก็บเพิ่มขึ้น เมื่อผู้ให้กู้ได้แจ้งเป็นหนังสือให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน หรือแจ้งทางจดหมายให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ในกรณีที่แจ้งให้ทราบทางจดหมายนั้น ผู้กู้ยินยอมให้ถือว่าการแจ้งโดยการพิมพ์ข้อความการเรียกเก็บดอกเบี้ยเงินกู้เพิ่มขึ้นไว้ในใบเสร็จรับเงิน หรือเอกสารอื่นใดที่ผู้ให้กู้จะต้องส่งให้แก่ผู้กู้เป็นประจำเป็นการแจ้งให้ทราบทางจดหมายแล้ว

3. รายการค้ำประกัน

นอกจากค้ำประกันที่มีอยู่ในสหกรณ์แล้ว ยังมีบุคคลค้ำประกันดังนี้

(1) ชื่อ - สกุล.....สังกัด.....สมาชิกเลขที่.....ลายมือชื่อ.....

(2) ชื่อ - สกุล.....สังกัด.....สมาชิกเลขที่.....ลายมือชื่อ.....

(3) ชื่อ - สกุล.....สังกัด.....สมาชิกเลขที่.....ลายมือชื่อ.....

(4) ชื่อ - สกุล.....สังกัด.....สมาชิกเลขที่.....ลายมือชื่อ.....

(5) ชื่อ - สกุล.....สังกัด.....สมาชิกเลขที่.....ลายมือชื่อ.....

(6) ชื่อ - สกุล.....สังกัด.....สมาชิกเลขที่.....ลายมือชื่อ.....

4. เงื่อนไขสำคัญ

ข้าพเจ้ายินยอมที่จะปฏิบัติตามข้อบังคับระเบียบ มติ แนวปฏิบัติ และประกาศของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา

จังหวัดเลย จำกัด ที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณา และการอนุมัติเงินกู้ครั้งนี้ทุกประการ ลงชื่อ.....ผู้ขอ

5. สถานภาพปัจจุบัน

(1) มีหุ้น.....บาท

(2) สิทธิกู้.....บาท

(3) เพิ่มหุ้น.....บาท

(4) หนี้สามัญ.....บาท

(5) หนี้พิเศษ.....บาท

(6) หนี้ผูกเงิน.....บาท

(7) หนี้สวัสดิการ.....บาท

(8) ดอกเบี้ย.....บาท

(9) ดอกเบี้ยคืน.....บาท

(10) คงเหลือรับจริง.....บาท

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(.....)

...../...../.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ครอบอนุมัติให้กู้ ครอบชะลอไว้ก่อน

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นของผู้จัดการ หรือรองผู้จัดการ

ครอบอนุมัติ.....บาท ไม่ครอบอนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....ผู้จัดการ/รองผู้จัดการ

(.....)

การอนุมัติ

อนุมัติ.....บาท กวดชำระจำนวน.....งวด ๆ ละ.....บาท

(ลงชื่อ).....ประธาน/รองประธาน

(.....)

หนังสือรับรอง

เลขที่...../..... เขียนที่.....

หนังสือนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า.....

ตำแหน่ง.....โรงเรียน/หน่วยงาน.....

ได้รับเงินเดือน.....บาท เงินวิทยฐานะ.....บาท

และมีเงินได้รายเดือนหลังหักเงินประเภทต่าง ๆ จากเงินได้รายเดือน ดังรายละเอียด
ดังต่อไปนี้

1. เงินกู้สวัสดิการของหน่วยงาน ที่ต้นสังกัดเป็นผู้หักเงิน (ระบุรายการ)
.....จำนวน.....บาท/เดือน
2. เงินกู้ธนาคาร (ระบุ).....จำนวน.....บาท/เดือน
3. เงินกู้ สอ.ศรุกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด จำนวน.....บาท/เดือน
4. รายการหักอื่น ๆจำนวน.....บาท/เดือน

รวมหัก ณ ที่จ่าย.....บาท/เดือน
เงินคงเหลือ.....บาท/เดือน

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....(ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)
(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ :

1. ผู้ลงนามรับรองต้องมีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้บังคับ
บัญชาชั้นต้นกรณีลงนามแทนต้องเป็นผู้มีตำแหน่ง
ผู้ช่วย หรือรอง หรือผู้ได้รับการแต่งตั้งให้รักษาการ
ในตำแหน่งเท่านั้น

2. ทุกรายการต้องเป็นข้อมูล ณ วันที่ออกหนังสือรับรอง



หนังสือมอบอำนาจรับเงินกู้สามัญ

เขียนที่.....

ข้าพเจ้า.....

สมาชิกเลขที่.....สังกัด/หน่วย.....

ได้ยื่นคำขอกู้สามัญต่อสหกรณ์ และได้รับอนุมัติแล้วนั้น
ข้าพเจ้าขอมอบอำนาจให้.....

ตำแหน่ง.....หรือ.....

เป็นผู้รับเงิน หรือเอกสารแทนตัวเงิน/แทนข้าพเจ้า

อนึ่ง ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนเป็นลูกหนี้ต่อสหกรณ์
ตั้งแต่วันที่ข้าพเจ้าได้ทำสัญญากู้ต่อสหกรณ์และได้จ่ายเงินกู้/
เอกสารแทนตัวเงินให้แก่ผู้รับมอบอำนาจ

เอกสารแทนตัวเงินให้แก่ผู้รับมอบอำนาจ

(ลงชื่อ).....ผู้มอบอำนาจ

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบอำนาจ

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

คำรับรองของผู้รับมอบอำนาจ

ข้าพเจ้า.....ได้รับ

เงินกู้/เอกสารแทนตัวเงิน จำนวน.....บาท

(.....) จากสหกรณ์ตามหนังสือ

มอบอำนาจข้างบนนี้เป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน (ผู้รับมอบอำนาจ)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่การเงิน

...../...../.....

หนังสือให้คำยินยอมของคู่สมรส

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ยินยอมให้.....ซึ่งเป็น (.....) สามี (.....) ภรรยา ของ

ข้าพเจ้าทำนิติกรรมอันเป็นการจัดการสินสมรสของข้าพเจ้า และคู่สมรสต่อสหกรณ์ออมทรัพย์ครุกรรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด และยอมรับในข้อ
ผูกพันทุกประการ

(ลงชื่อ).....สามี/ภรรยา
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน/และผู้รับรอง
(.....)

หนังสือกู้ และหนังสือค้ำประกัน

สำหรับเงินกู้สามัญ..... ที่...../.....

หนังสือกู้นี้ทำขึ้นเมื่อวันที่.....ณ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด ระหว่าง

(ก) ชื่อ.....สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด
 เลขทะเบียนที่..... บัตรประชาชน/บัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐ เลขที่.....อายุ.....ปี
 ที่อยู่ปัจจุบันตามทะเบียนบ้านเลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้กู้” ฝ่ายที่หนึ่งกับ

(ข) บุคคลผู้มีรายชื่อปรากฏซึ่งต่อไปนี้เรียกรวมกันและแทนกันว่า “ผู้ค้ำประกัน”

ชื่อ 1.....สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด
 เลขทะเบียนที่..... บัตรประชาชน/บัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐ เลขที่.....อายุ.....ปี
 ที่อยู่ปัจจุบันตามทะเบียนบ้านเลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อ 2.....สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด
 เลขทะเบียนที่..... บัตรประชาชน/บัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐ เลขที่.....อายุ.....ปี
 ที่อยู่ปัจจุบันตามทะเบียนบ้านเลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อ 3.....สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด
 เลขทะเบียนที่..... บัตรประชาชน/บัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐ เลขที่.....อายุ.....ปี
 ที่อยู่ปัจจุบันตามทะเบียนบ้านเลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อ 4.....สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด
 เลขทะเบียนที่..... บัตรประชาชน/บัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐ เลขที่.....อายุ.....ปี
 ที่อยู่ปัจจุบันตามทะเบียนบ้านเลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อ 5.....สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด
 เลขทะเบียนที่..... บัตรประชาชน/บัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐ เลขที่.....อายุ.....ปี
 ที่อยู่ปัจจุบันตามทะเบียนบ้านเลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อ 6.....สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด
 เลขทะเบียนที่..... บัตรประชาชน/บัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐ เลขที่.....อายุ.....ปี
 ที่อยู่ปัจจุบันตามทะเบียนบ้านเลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ฝ่ายที่สอง และ

(ค) สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 43 หมู่ 8 ตำบลนาอาน อำเภอเมือง จังหวัดเลย
 ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ให้กู้” ฝ่ายที่สาม

ลงชื่อ.....ผู้กู้

คู่สัญญาทุกฝ่าย ตกลงทำหนังสือฉบับนี้ขึ้น ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อมูลเกี่ยวกับการกู้

- (1) **จำนวนเงินกู้**.....บาท (.....)
- (2) **นำเงินกู้ไปใช้เฉพาะเพื่อการดังต่อไปนี้ คือ**.....
บัญชีเงินฝาก บัญชีประเภทออมทรัพย์ เลขที่..... ชื่อบัญชี.....
 ชื่อสถาบันการเงิน..... รวมทั้งบัญชีเงินฝากอื่นใดที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงบัญชีเงินฝากดังกล่าวด้วย
- (3) **อัตราดอกเบี้ย** อัตราร้อยละ MLR (ปัจจุบันเท่ากับร้อยละ.....ต่อปี) (อัตราดอกเบี้ยสูงสุดหรืออัตราดอกเบี้ย
 กรณีผิดนัดผิดสัญญา ไม่เกินอัตราดอกเบี้ยที่นายทะเบียนกำหนดและเป็นไปตามประกาศของสหกรณ์ฯ)
- (4) **ระยะเวลา** กำหนด.....งวด นับตั้งแต่วันที่ผู้กู้ลงนามในสัญญานี้ (ปัจจุบันหมายถึงงวดรายเดือน)
- (5) **เงื่อนไขการชำระหนี้** ชำระทั้งต้นเงินและดอกเบี้ย แต่ละงวดเมื่อถึงกำหนดการหักส่งเงิน ตามประกาศของหน่วยงานต้นสังกัด/
 กรมบัญชีกลาง โดย ผู้กู้ ยินยอมให้ หน่วยงานต้นสังกัด/กรมบัญชีกลางหักเงินส่งให้แก่ **ผู้ให้กู้**ตามสัญญากู้นี้สำหรับการชำระ
 คืนเงินกู้ **ผู้กู้** ตกลงชำระตามเงื่อนไขระบุในรายละเอียดข้อกำหนดและเงื่อนไข.....
 เป็นงวดรายเดือนงวดละ.....
- (6) คู่สัญญาตกลงปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุในข้อ(3) และข้อ (4) ข้างต้น เว้นแต่จะได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่นในรายละเอียดข้อกำหนดและ
 เงื่อนไขการกู้เงินสามัญ.....ที่แนบท้ายสัญญากู้นี้
- (7) **รายละเอียดข้อกำหนด และเงื่อนไขการกู้** ปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายหนังสือกู้ และถือเป็นส่วนหนึ่งของหนังสือกู้ด้วย

ลงชื่อ.....ผู้กู้
 (.....)

- | | |
|---------------------------------------|---------------------------------------|
| (1)ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....) | (2)ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....) |
| (3)ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....) | (4)ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....) |
| (5)ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....) | (6)ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....) |

สำหรับคู่สัญญาทุกฝ่าย

ข้อ 1 หากข้อกำหนดและเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งของสัญญานี้ เป็นโมฆะหรือไม่สมบูรณ์ คู่สัญญาตกลงยินยอมให้ถือเอาผู้กำหนดหรือเงื่อนไขอื่น ๆ ยังคงมีผลสมบูรณ์ใช้บังคับได้ต่อไป โดยแตกต่างหากจากส่วนที่เป็นโมฆะหรือไม่สมบูรณ์นั้น

ข้อ 2 บรรดาหนังสือ จดหมาย คำบอกกล่าวใดๆของคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งซึ่งส่งไปยังที่อยู่ของคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งข้างต้นหรือที่อยู่คู่สัญญาฝ่ายนั้น ได้มีหนังสือแจ้งเปลี่ยนแปลง โดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ ถ้ามีผู้อยู่ในที่อยู่ของคู่สัญญาฝ่ายนั้นคนใดคนหนึ่งรับไว้ก็ดีหรือคู่สัญญาฝ่ายนั้นไม่ยอมรับก็ดี หรือไม่มีผู้ใดยอมรับไว้แทนก็ดี หรือส่งให้ไม่ได้เพราะคู่สัญญาฝ่ายนั้นย้ายที่อยู่ไปโดยมิแจ้งให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นหนังสือถึงที่อยู่ใหม่ โดยชัดแจ้งหรือที่อยู่ให้ไว้ค้นหาไม่พบหรือถูกรื้อถอนทำลายทุกๆกรณีดังกล่าวมานี้ คู่สัญญาทุกฝ่ายตกลงยินยอมให้ถือว่า หนังสือจดหมายคำบอกกล่าวนั้นๆ ได้ส่งให้ส่งให้แก่คู่สัญญาฝ่ายนั้นดังกล่าวโดยชอบแล้ว

หนังสือนี้ทำขึ้นเป็นสามฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันคู่สัญญาทั้งสามฝ่ายได้อ่าน และเข้าใจข้อความในหนังสือนี้โดยตลอดแล้ว เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุไว้ข้างต้น และคู่สัญญาต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละฉบับ โดยคู่สัญญาแต่ละฝ่ายได้รับคู่ฉบับของหนังสือนี้ในวันทีลงนามในสัญญานี้แล้ว

ลงชื่อ.....ผู้กู้
(.....)

(1)ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

(2)ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

(3)ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

(4)ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

(5)ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

(6)ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

คำยินยอมของคู่สมรส (ใช้เฉพาะกรณีผู้ค้ำประกันมีคู่สมรส)

ข้าพเจ้ายินยอมให้คู่สมรสของข้าพเจ้าเป็นผู้ค้ำประกันเงินกู้สามัญของสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งนี้ ตามหนังสือค้ำประกันเงินกู้ข้างต้นนี้และข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(1)ลงชื่อ.....คู่สมรสผู้ค้ำประกัน
(.....)

(2)ลงชื่อ.....คู่สมรสผู้ค้ำประกัน
(.....)

(3)ลงชื่อ.....คู่สมรสผู้ค้ำประกัน
(.....)

(4)ลงชื่อ.....คู่สมรสผู้ค้ำประกัน
(.....)

(5)ลงชื่อ.....คู่สมรสผู้ค้ำประกัน
(.....)

(6)ลงชื่อ.....คู่สมรสผู้ค้ำประกัน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)



หนังสือยินยอมให้หักเงินเพื่อทำประกันชีวิตและประกันอัคคีภัย

เขียนที่ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา
จังหวัดเลย จำกัดเลขทะเบียนที่.....ตำแหน่ง.....สังกัดหน่วย.....
มีความประสงค์ให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด จัดทำประกันชีวิตและประกันอัคคีภัยตาม
หลักเกณฑ์ที่สหกรณ์ฯ กำหนด เพื่อเป็นหลักประกันการกู้เงินที่ข้าพเจ้าได้กู้จากสหกรณ์ฯ และยินยอมให้สหกรณ์ฯ หักเงินกู้
หรือเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืน ที่ข้าพเจ้าจะได้รับจากสหกรณ์ฯ เพื่อชำระค่าประกันชีวิตและประกันอัคคีภัยตลอดระยะเวลา
ที่ข้าพเจ้ามีภาระหนี้สินกับสหกรณ์ฯ และมอบอำนาจให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด เป็นผู้รับ
ผลประโยชน์เพื่อชำระหนี้สินที่ข้าพเจ้ามีต่อสหกรณ์ฯ ทุกประการ

ข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์ฯ หักเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนที่ข้าพเจ้าจะได้รับทุกปีชำระค่าเบี้ยประกันชีวิตและเบี้ย
ประกันอัคคีภัยตามที่บริษัทฯ เรียกเก็บทุกประการ โดยให้สหกรณ์ฯ หักเงินดังกล่าวเก็บไว้สหกรณ์ฯ เมื่อบริษัทเก็บเงินค่า
เบี้ยประกันมายังสหกรณ์ฯ ข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์ฯ นำเงินดังกล่าวจ่ายให้บริษัทฯ เพื่อนำไปชำระค่าเบี้ยประกันต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำยินยอม
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

เอกสารประกอบการยื่นกู้สามัญ

ชื่อผู้กู้.....เลขทะเบียน.....

เอกสารประกอบการกู้ของผู้กู้

1. คำขอกู้สามัญ
2. สำเนาบัตรประชาชน
3. สำเนาทะเบียนบ้าน
4. สำเนาทะเบียนสมรส
5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรส
6. กรณีผู้กู้สถานะหย่า/คู่สมรสเสียชีวิต แนบสำเนาเอกสารประกอบ
7. สลิปเงินเดือนผู้กู้ พร้อมประทับตราหน่วยงาน ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่การเงินและผู้บังคับบัญชา
8. หนังสือยินยอมให้สหกรณ์หักบัญชีเงินฝากธนาคาร(บัญชีเงินเดือน)
9. สำเนาสัญญาจ้าง (พนักงานราชการ/พนักงานจ้าง/ลูกจ้าง)

หมายเหตุ

1. สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีชื่อในเอกสารเป็นผู้ลงนามรับรองตนเอง
2. การลงลายมือชื่อในเอกสารทั้งหมดต้องเป็นลายมือชื่อตรงกันทั้งหมด
3. บัตรประจำตัว จะต้องไม่หมดอายุในวันที่รับเงินกู้
4. การแก้ไขข้อความให้ชัดเจนแล้วให้ผู้กู้ลงลายมือชื่อกำกับการแก้ไขนั้น ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด