

รับที่.....
วันที่...../...../.....



หนังสือที่ บท...../.....
วันที่...../...../.....
บัญชีเงินกู้ที่.....

คำขอและหนังสือกู้ยืมบรรเทาความเดือดร้อน 2565

คำเตือน ผู้ขอผู้ต้องกรอกข้อความตามรายการที่กำหนดไว้
ในแบบคำขอกู้นี้ ด้วยลายมือของตนเอง โดยถูกต้องและ
ครบถ้วน มิฉะนั้นสหกรณ์จะไม่รับพิจารณา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....ปี พ.ศ.

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขทะเบียน.....รับราชการหรือทำงานประจำ
ในตำแหน่ง.....สังกัดหรือโรงเรียน.....อำเภอ.....
จังหวัดเลย ได้รับเงินได้รายเดือน ๆ ละ.....บาท (เงินเดือนและค่าครองชีพ) ขอเสนอคำขอกู้บรรเทาความ
เดือดร้อน 2565

1. ข้าพเจ้าขอกู้บรรเทาความเดือดร้อน 2565 จากสหกรณ์ฯ จำนวน.....บาท (.....)
โดยจะนำไปใช้เพื่อบรรเทาความเดือดร้อน ดังนี้

2. ผู้กู้ตกลงว่าจะชำระหนี้เป็นงวดรายเดือนจำนวน.....งวด ตามจำนวนเงินกู้ที่ผู้กู้ได้รับครั้งหลังสุดและตามอัตราที่สหกรณ์
กำหนดภายในสิ้นเดือนของทุกเดือน โดยตกลงชำระคืนเงินต้นบวกดอกเบี้ยเท่ากันทุกงวด ยกเว้นงวดสุดท้าย หากผู้กู้ทำผิดระเบียบข้อบังคับอัน
เกี่ยวกับการควบคุมหลักประกันและการเรียกคืนเงินกู้ไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้กู้ยินยอมให้ถือว่าเงินกู้นี้เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิงพร้อมทั้งดอกเบี้ย
โดยทันที โดยมีพักค้ำเงินถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้

3. ผู้กู้ยินยอมให้ผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้า หักเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้า ตามจำนวนในข้อ 2
เพื่อส่งต่อสหกรณ์

4. ผู้กู้ยินยอมที่จะชำระหนี้เงินกู้หลังจากการหักชำระในข้อ 3 ด้วยการหักผ่านธนาคาร(บัญชีเงินเดือน)

5. ผู้กู้ยินยอมเสียดอกเบี้ยตามอัตราดอกเบี้ยที่ผู้ให้กู้กำหนด โดยการคิดดอกเบี้ย ผู้ให้กู้คิดดอกเบี้ยเป็นรายวันจากเงินต้นที่ค้างชำระ
ซึ่งอัตราดอกเบี้ยให้เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์

6. ผู้กู้ยินยอมทำประกันชีวิตเพื่อค้ำประกันสินเชื่อตามวงเงินที่ขอกู้จากสหกรณ์

7. ผู้กู้ทราบและเข้าใจดี ขอยอมรับผูกพันตามข้อบังคับและระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้ของผู้ให้กู้ที่กำหนดขึ้นถือปฏิบัติทุกประการ
รวมทั้งหากมีการแก้ไขเพิ่มเติมภายหลังด้วย ซึ่งผู้ให้กู้ไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้กู้อ่านล่วงหน้า

8. หากมีการฟ้องร้องบังคับคดี ผู้กู้ยินยอมชดเชยค่าเสียหาย ค่าติดตามทวงถามตลอดจนค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีแก่ผู้ให้กู้โดยครบถ้วน

9. ผู้กู้ได้อ่านและเข้าใจข้อความในหนังสือเงินกู้แล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ที่ทำหนังสือแล้ว

.....ผู้ขอู้

.....พยาน

(.....)

.....พยาน

(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

วันที่.....

ข้าพเจ้าได้พิจารณาความความรู้เห็นตามที่ได้สอบถามแล้ว ขอให้ความเห็นดังต่อไปนี้

- (1) ในเวลานี้ผู้ขอผู้มีพฤติการณ์อาจถูกออกจากราชการหรือไม่.....
- (2) ผู้ผู้มีหนี้สินภายนอกเป็นจำนวนมากหรือไม่.....
- (3) ขอรับรองว่าข้อความที่ผู้ผู้กรอกมานี้เป็นความจริงทุกประการ.....
- (4) ข้อชี้แจงอื่นๆ.....

ลายมือชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

(รายการต่อไปนี้เจ้าหน้าที่สทกรณกรอกเอง)

จำนวนเงินกู้.....บาท

รายละเอียดเงินกู้บรรเทาความเดือดร้อน 2565

เงินได้รายเดือน	วงเงินกู้	รับจริง

1. ผู้ขอผู้เคย/ไม่เคย ผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ หรือขาดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือน

2. ข้อชี้แจงอื่นๆ.....

เห็นควรอนุมัติ/ไม่อนุมัติ

.....เจ้าหน้าที่

...../...../.....

เห็นควรอนุมัติ/ไม่อนุมัติ

.....ประธาน/รองประธาน/ผู้จัดการ/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

...../...../.....

ข้าพเจ้าผู้ขอผู้มอบอำนาจให้.....ตำแหน่ง.....

สังกัดหรือโรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัดเลย เป็นผู้รับเงินกู้ตามหนังสือกู้แทนข้าพเจ้า

.....ผู้กู้

.....ผู้รับมอบอำนาจ

.....พยาน

(.....)

.....พยาน

(.....)

บัตรผู้มอบอำนาจรับเงิน

บัตรข้าราชการ เลขที่.....

บัตรประชาชน เลขที่.....

ข้าพเจ้า.....ได้รับเงินกู้ จำนวน.....บาท

(.....) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว ณ วันที่/...../.....

.....ผู้รับเงิน
(ต้องลงลายมือในการรับเงินต่อหน้าเจ้าหน้าที่ของสทกรณ)

จ่ายเงินถูกต้องแล้วเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงิน

...../...../.....



หนังสือยินยอมคู่สมรส

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี เลขประจำตัวประชาชน.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ซึ่งเป็น สามี ภรรยา โดยชอบด้วยกฎหมายของผู้.....

ขอทำหนังสือฉบับนี้ขึ้นไว้เพื่อเป็นหลักฐานแสดงว่าข้าพเจ้าได้รับทราบและยินยอมให้ผู้.....เป็นผู้มีอำนาจในการทำนิติกรรมหรือหนังสือสัญญาเกี่ยวกับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด สัญญาเงินกู้บรรเทาความเดือดร้อน 2565 สัญญาเลขที่.....

การใดที่ผู้.....ได้ทำนิติกรรมหรือหนังสือสัญญาเงินกู้กับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด ให้มีผลผูกพันกับข้าพเจ้าเสมือนหนึ่งว่าข้าพเจ้าได้เป็นลูกหนี้ร่วม เพื่อเป็นหลักฐานในการนี้ ข้าพเจ้าจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ).....สามี/ภรรยา

(.....)

ผู้ให้ความยินยอมและลูกหนี้ร่วม

(ลงชื่อ).....พยาน

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(.....)

การรับรองสถานภาพของผู้.....

1. ข้าพเจ้า คู่สัญญา(ผู้.....) ขอรับรองว่าผู้ให้ความยินยอมข้างต้นเป็นคู่สมรสของข้าพเจ้า และลายมือชื่อผู้ให้ความยินยอมเป็นลายมือชื่อจริง โดยผู้ให้ความยินยอม ยินยอมให้ข้าพเจ้าทำนิติกรรมหรือหนังสือสัญญาเงินกู้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด หากเกิดความเสียหายอย่างใดขึ้น ข้าพเจ้าขอเป็นผู้รับผิดชอบทั้งในคดีแพ่งและคดีอาญา

2. กรณีไม่มีคู่สมรสลงนามให้คำยินยอม เนื่องจากข้าพเจ้ามีสภาพดังนี้ โสด หย่า หม้าย

(ลงชื่อ).....ผู้.....ผู้รับรอง

(.....)



หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน เงินได้อื่นใด เงินบำเหน็จ บำนาญจากทางราชการ หรือหน่วยงาน

(สำหรับผู้กู้)

ที่ทำงาน.....

วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

เรียน หัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด(หน่วยจ่ายเงินเดือน).....

ข้าพเจ้า (ผู้กู้)..... เลขประจำตัวประชาชน.....

ตำแหน่ง..... สังกัด..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัดเลย

มีอายุราชการ/อายุงานคงเหลือ.....ปีเดือน (นับจากวันที่ยื่นกู้) ได้รับเงินเดือน เดือนละ.....บาท

และมีเงินได้อื่นจากต้นสังกัดเดือนละ.....บาท ได้ขอกู้เงินจากสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด หนังสือ

สัญญาที่ บท..... โดยยินยอมให้หน่วยงานต้นสังกัดหักเงินเดือนหรือเงินได้อื่นใดที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจากทางราชการ/หน่วยงาน

ที่ข้าพเจ้าสังกัด เพื่อชำระหนี้ตามสัญญาเงินตลอดไปจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น ไม่ว่าจะหนี้เงินต้น ดอกเบี้ย ค่าอุปกรณ์แห่งนี้ และ

ค่าเสียหายตามที่ปรากฏในสัญญาเงินและสัญญาค้ำประกันได้เต็มจำนวน ทั้งนี้ โดยไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวให้ข้าพเจ้าทราบล่วงหน้า และในกรณี

ที่ข้าพเจ้าย้ายหน่วยงาน ข้าพเจ้ายินยอมให้หน่วยงานต้นสังกัดแห่งใหม่ หักเงินเดือนหรือเงินได้อื่นใดจากทางราชการ/หน่วยงานที่ข้าพเจ้ามีสิทธิ

ได้รับจากหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดใหม่ เพื่อชำระหนี้ดังกล่าวตลอดไปจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

กรณีที่ข้าพเจ้าลาออกหรือเกษียณอายุราชการ ข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้มีอำนาจของหน่วยงานต้นสังกัด/หน่วยงาน หักเงินบำเหน็จ บำนาญ และหรือเงินได้อื่นใดจากทางราชการ / หน่วยงานที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับ เพื่อชำระหนี้ดังกล่าวต่อไปจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

อนึ่ง การยินยอมให้หักเงินเดือน บำเหน็จ บำนาญ และหรือเงินอื่นใดตามสิทธิที่ได้รับดังกล่าวข้างต้น เป็นไปตามความในข้อ 30 แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จบำนาญ เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม และเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2550 และความในข้อ 6 แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการหักเงินเดือนบำนาญข้าราชการเพื่อชำระหนี้เงินกู้ให้แก่สวัสดิการภายในส่วนราชการและสหกรณ์ พ.ศ.2551 และตามมาตรา 42/1 พ.ร.บ.สหกรณ์ พ.ศ.2553 ซึ่งข้าพเจ้าได้รับทราบและยินยอมปฏิบัติตามโดยไม่มีเงื่อนไขทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลายมือชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม / ผู้กู้

(.....)

ลายมือชื่อ.....พยาน

(.....)



หนังสือยินยอมให้ บมจ.ธนาคาร.....สาขา.....
 หักเงินเพื่อชำระหนี้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้จัดการ บมจ.ธนาคาร.....สาขา.....

ข้าพเจ้า.....สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด
 หน่วย.....เลขที่.....อายุ.....ปี ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ยินยอมให้ บมจ.ธนาคาร.....
 สาขา.....หักเงินบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ เลขที่.....เพื่อส่งชำระหนี้
 สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด จึงมีหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้ไว้กับ บมจ.ธนาคาร.....สาขา
ดังนี้

ข้อ 1. ยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้ช่วยเงินบำนาญ หรือเงินบำเหน็จหรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการหรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้า
 สังกัดอยู่ทั้งปัจจุบันและอนาคต ตามจำนวนที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด ได้แจ้งไว้ในแต่ละเดือนและส่งชำระหนี้
 ชำระค่าหุ้นหรือเงินอื่น แล้วแต่กรณีให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด แทนข้าพเจ้าทุกเดือน

ข้อ 2. กรณีข้าพเจ้าพ้นจากการเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างและได้รับบำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินของ
 ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ หักเงินจากเงินบำเหน็จหรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการตามข้อ 1.ตามจำนวนที่
 สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด ได้แจ้งและให้ส่งเงินจำนวนดังกล่าวนั้นให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา-
 จังหวัดเลย จำกัด แทนข้าพเจ้าทุกครั้ง

ข้อ 3. การหักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำนาญ หรือเงินบำเหน็จ หรือเงินอื่นใด ไม่ว่าจะกรณีใดตามข้อ 2. เมื่อได้หักชำระหนี้แก่ทางราชการ
 แล้ว(ถ้ามี) ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินดังกล่าวส่งชำระหนี้ให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด ก่อนเป็นอันดับแรก

ข้อ 4. หนังสือยินยอมให้หักเงินตามข้อ 3. ให้มีผลตั้งแต่นี้เป็นต้นไปและข้าพเจ้าสัญญาว่าจะไม่ถอนการให้คำยินยอมนี้ ไม่ว่าจะทั้งหมด
 หรือบางส่วนจนกว่าข้าพเจ้าจะได้พ้นจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์ฯ หรือพ้นภาระหนี้สินที่มีต่อสหกรณ์ฯ เว้นแต่จะได้รับคำยินยอมเป็นหนังสือจาก
 สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

หนังสือยินยอมฉบับนี้ทำขึ้นด้วยความสมัครใจของข้าพเจ้าเอง และได้รับตรวจสอบข้อความและถ้อยคำในหนังสือนี้ทั้งหมดแล้วตรงตาม
 เจตนารมณ์ของข้าพเจ้าทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ หนังสือนี้ทำขึ้น 1 ฉบับ เพื่อเก็บไว้กับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา-
 จังหวัดเลย จำกัด

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำยินยอม
 (.....)

ลงชื่อ.....พยาน
 (.....)

ลงชื่อ.....พยาน (เจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ)
 (.....)



ขอรับเงินกู้เพื่อชำระค่าเบี้ยประกันชีวิตเพื่อค้ำประกันสินเชื่อ

ตามที่ข้าพเจ้าได้กู้เงินจากสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด หนังสือสัญญาที่ บท..... โดยข้าพเจ้ายินยอมทำประกันชีวิตเพื่อค้ำประกันสินเชื่อตามที่สหกรณ์กำหนด โดยข้าพเจ้าเป็นผู้ชำระค่าเบี้ยประกันเอง และหากปีใดข้าพเจ้ามิได้ชำระค่าเบี้ยประกันตามที่สหกรณ์เรียกเก็บ (รวมถึงค่าเบี้ยประกันสำหรับเงินกู้ประเภทอื่นที่ข้าพเจ้ามีต่อสหกรณ์ด้วย) ข้าพเจ้ายินยอมให้ค่าเบี้ยประกันดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของเงินกู้อย่างถาวรด้วย

ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงขอรับเงินกู้จากสัญญาเงินกู้เลขที่ บท..... เพื่อชำระค่าเบี้ยประกันชีวิตเพื่อค้ำประกันสินเชื่อรายปี ไปจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

ลายมือชื่อ.....ผู้ขอรับเงินกู้ (ผู้กู้)

(.....)

ลายมือชื่อ.....พยาน

(.....)

เอกสารประกอบการยื่นกู้บรรเทาความเดือดร้อน 2565

ชื่อผู้กู้.....เลขทะเบียน.....

เอกสารประกอบการกู้ของผู้กู้

1. คำขอกู้บรรเทาความเดือดร้อน 2565
2. สำเนาบัตรประชาชน
3. สำเนาทะเบียนบ้าน
4. สำเนาทะเบียนสมรส
5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรส
6. กรณีผู้กู้สถานะหย่า/คู่สมรสเสียชีวิต แนบสำเนาเอกสารประกอบ
7. สลิปเงินเดือนผู้กู้ พร้อมประทับตราหน่วยงาน ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่การเงินและผู้บังคับบัญชา
8. หนังสือยินยอมให้สหกรณ์หักบัญชีเงินฝากธนาคาร(บัญชีเงินเดือน)
9. สำเนาสัญญาจ้าง (พนักงานราชการ/พนักงานจ้าง/ลูกจ้าง)

หมายเหตุ

1. สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีชื่อในเอกสารเป็นผู้ลงนามรับรองตนเอง
2. การลงลายมือชื่อในเอกสารทั้งหมดต้องเป็นลายมือชื่อตรงกันทั้งหมด
3. บัตรประจำตัว จะต้องไม่หมดอายุในวันที่รับเงินกู้
4. การแก้ไขข้อความให้ชัดเจนแล้วให้ผู้กู้ลงลายมือชื่อกำกับการแก้ไขนั้น ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด